

**FORMATO EUROPEO
PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita

Fabrizio Crocco



ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1987- oggi

Praxi S.p.A. Consulenza e Organizzazione - corso Vittorio Emanuele II, 3
10125 Torino

Società di Consulenza e Organizzazione

Dirigente dal 01-01-2000

Direttore della Sede di Genova con piena gestione del conto economico della sede, delle divisioni operative e dell'elaborazione e esecuzione delle strategie commerciali e degli interventi professionali, nonché quelli di rappresentanza istituzionale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2003 /2004

Università degli studi di Genova - Facoltà di Scienze della Formazione,
Polo Universitario di Genova

Corso in Scienze della Comunicazione

Docente a contratto

Docente in "Organizzazione del lavoro e comunicazione aziendale"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto di studio
- Qualifica conseguita

Ottobre 2015- Giugno 2016

Idea Management – Human Capital S.r.l. - Milano

Master@in Metodologia di Assessment

Assessor di Competenze

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto di

Settembre 2014 – Maggio 2015

Idea Management – Human Capital S.r.l. - Milano

Master@in Skill Coaching

studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto di studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto di studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto di studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto di studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto di studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E TECNICHE

Coach

2010

Persolog® - Emme-Delta Consulting - Milano

Seminario di Certificazione all'utilizzo dei sistemi a base D-I-S-C

Certificazione internazionale n.220.261

2007

Six Seconds Italia® - Bologna

Corso di formazione professionale in "Intelligenza emotiva"

Coach

2004

Lexington Company® - SUCCESS INSIGHTS Int. - Milano

Modelli di Competenza nella gestione delle risorse umane

Consulente accreditato INSIGHTS MDI®

2002/2003

Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali, Università di Genova

(Facoltà di Scienze della Formazione)

Organizzazione del lavoro e comunicazione aziendale

Specializzazione sul tema "Risorse Umane Organizzative in evoluzione convergente"

1984/1985

Università Statale di Genova

Diritto, Economia, Storia, Geografia e Lingue straniere.

Laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento)

106/110

Ottime capacità ad interagire con interlocutori ad ogni livello professionale per lo sviluppo di business consolidati e nuovi.

- **Executive Search:** conduzione progetti di Executive e gestione Team di ricerca e selezione;
- **Middle Management Search & Selection:** conduzione progetti di ricerca e selezione per profili professional e middle management;

- **Talent Recruiting Pipelines:** progettazione, project management e delivery di interventi e processi di reclutamento, preselezione e selezione su grandi numeri, attraverso l'utilizzo di test attitudinali e metodologie di Assessment Center;
- **Compensation Surveys** e analisi retributive.
- Gestione progetti di **Assessment Center** e valutazione del personale in qualità di assessor certificato.
- Gestione progetti di **Skill Development e Coaching** in qualità di coach certificato.
- Organizzazione e gestione di **interventi di formazione** e sviluppo delle risorse umane.
- **Principali settori di intervento:** Banche e Assicurazioni, Finanza, Utilities, Manufacturing, Engineering, Energy, Building & Construction, Real Estate, Food & Beverage, Retail, FMCG

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Utilizzo di Windows, Office, Outlook, Internet, LinkedIn.

Prima lingua
lingue

- **Capacità di lettura**
- Capacità di scrittura
- **Capacità di espressione orale**

Italiano

Inglese	Francese
B2	B1
B2	B1
B2	B2

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Socio **AIDP** (Associazione Italiana per la Direzione del Personale) dal 2007 e componente del Direttivo Nazionale AIDP Milano dal 2012 al 2015 e rieletto nel 2021 per il prossimo triennio.
- Associato **Manageritalia** e Consigliere Regionale.
- **Stella al merito del Lavoro** (Presidenza della Repubblica 1/5/2018)

10/01/2022



Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003